

# Schoolplan 2023-2027

## **Basisschool Het Wespennest** Amsterdam



# Inhoudsopgave

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Inhoudsopgave</b>   | <b>2</b>  |
| <b>1 Inleiding</b>   | <b>4</b>  |
| 1.1 Voorwoord  | 4         |
| <b>2 Strategisch beleid</b>                                  | <b>5</b>  |
| 2.1 Strategisch beleid                                       | 5         |
| <b>3 Schoolbeschrijving</b>                                  | <b>6</b>  |
| 3.1 Schoolgegevens   | 6         |
| 3.2 Kenmerken van leerlingen en ouders                       | 6         |
| 3.3 Sterkte-zwakteanalyse                                    | 7         |
| <b>4 Onderwijskundig beleid</b>                              | <b>8</b>  |
| 4.1 Missie en visie van onze school                          | 8         |
| 4.2 Onze parels  | 8         |
| 4.3 Onze grote verbeterdoelen                                | 8         |
| 4.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen) | 9         |
| 4.5 Onze visie op leren                                      | 10        |
| 4.6 Onze visie op de 21st century skills                     | 10        |
| 4.7 Onze visie op identiteit                                 | 11        |
| 4.8 Levensbeschouwelijke identiteit                          | 11        |
| 4.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling                 | 12        |
| 4.10 Burgerschap   | 12        |
| 4.11 Leerstofaanbod  | 12        |
| 4.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten                   | 13        |
| 4.13 Taalleesonderwijs                                       | 13        |
| 4.14 Rekenen en wiskunde                                     | 14        |
| 4.15 Didactisch handelen                                     | 14        |
| 4.16 Afstemming (differentiatie)                             | 14        |
| 4.17 Bijdragen aan gelijke kansen                            | 14        |
| 4.18 Resultaten  | 14        |
| 4.19 Toetsing en afsluiting                                  | 15        |
| <b>5 Personeelsbeleid</b>                                    | <b>16</b> |
| 5.1 Integraal Personeelsbeleid                               | 16        |
| 5.2 Professionele cultuur                                    | 16        |
| 5.3 Taakbeleid   | 16        |
| 5.4 Bekwaamheidsdossier                                      | 17        |
| <b>6 Organisatiebeleid</b>                                   | <b>18</b> |
| 6.1 Organisatiestructuur                                     | 18        |
| 6.2 Groeperingsvormen  | 18        |
| 6.3 Schoolklimaat  | 18        |
| 6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid                | 19        |
| 6.5 Arbobeleid   | 19        |
| 6.6 Samenwerking   | 20        |
| 6.7 Overgang PO-VO   | 20        |
| 6.8 Privacybeleid  | 20        |
| <b>7 Kwaliteitsbeleid</b>                                    | <b>21</b> |
| 7.1 Kwaliteitszorg   | 21        |

|   |           |
|---|-----------|
| 7.2 Kwaliteitskaarten                             | 21        |
| 7.3 Kwaliteitscultuur                             | 22        |
| 7.4 Professioneel statuut                         | 22        |
| 7.5 Verantwoording en dialoog                     | 22        |
| 7.6 Het meten van de basiskwaliteit               | 22        |
| <b>8 Financieel beleid</b>                        | <b>23</b> |
| 8.1 Uitgangspunten                                | 23        |
| 8.2 Algemeen                                      | 23        |
| 8.3 Rapportages                                   | 23        |
| 8.4 Sponsoring                                    | 23        |
| 8.5 Begroting(en)                                 | 23        |
| 8.6 NPO-gelden                                    | 23        |
| <b>9 Meerjarenplanning 2023-2027</b>              | <b>24</b> |
| <b>10 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>   | <b>26</b> |
| <b>11 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b> | <b>27</b> |
| <b>12 Instemming MR</b>                           | <b>28</b> |
| <b>13 Vaststelling bestuur</b>                    | <b>29</b> |

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan 2023-2027 van Jenaplanschool Het Wespennest.

Dit schoolplan beschrijft onze ambities en acties voor de komende vier jaar. Deze zijn deels gebaseerd op het Koersplan van de Stichting ASKO. Daarnaast zijn er schoolspecifieke ambities, die in samenspraak met directie, MT en team tot stand zijn gekomen.

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Koersplan van onze stichting en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om onze medewerkers te ontwikkelen. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

Dit schoolplan is opgesteld door de directeur van de school, in samenspraak met het MT. De teamleden hebben een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Zo dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

## **2 Strategisch beleid**

### **2.1 Strategisch beleid**

De koers die we ASKO-breed uitzetten is beschreven in het Koersplan 2023-2027. Het koersplan is zowel houvast voor de keuzes die we maken als een uitnodiging om nieuwe paden te bewandelen en richting te geven aan gewenste ontwikkelingen op onze scholen en in onze samenleving. We creëren duidelijkheid over onze doelen en prioriteiten en de thema's waar we aandacht aan gaan schenken. Daarbij erkennen we onze verscheidenheid, de rijke schakering van profielen en karakters. De uitdaging is om de balans te zoeken tussen wat ons verbindt en wat ons uniek maakt.

In de koers staan de ambities en speerpunten van het beleid van het bestuur.

Deze kunnen worden gezien als een opmaat voor de schoolplannen 2023-2027. Op deze manier wordt de vertaling naar schoolspecifiek beleid inzichtelijk gemaakt en vindt de vertaling plaats naar concrete acties voor elke scholen om de gestelde doelen te realiseren.

### 3 Schoolbeschrijving

#### 3.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting |                               |
|---------------------------|-------------------------------|
| Naam stichting:           | Stichting ASKO                |
| College van Bestuur       | Willem Kuijpers<br>Steven Tan |
| Adres + nummer:           | Anderlechtlaan 1              |
| Postcode + plaats:        | 1066 AK Amsterdam             |
| Telefoonnummer:           | 020-3013888                   |
| E-mail adres:             | info@askoscholen.nl           |
| Website adres:            | www.askoscholen.nl            |

| Gegevens van de school |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| Naam school:           | Jenaplanschool Het Wespennest  |
| Directeur:             | Albert van Dam                 |
| Adres + nummer.:       | Breedveld 6                    |
| Postcode + plaats:     | 1025 PZ Amsterdam              |
| Telefoonnummer:        | 020 - 637 05 55                |
| E-mail adres:          | wespennest.info@askoscholen.nl |
| Website adres:         | www.hetwespennest.nl           |

#### 3.2 Kenmerken van leerlingen en ouders

Onze school wordt bezocht door 231 leerlingen. Een groot deel van onze populatie komt van de Nieuwerdammerdijk en omgeving. Dit zijn over het algemeen hoog opgeleide ouders, die in hun opvoedingsstijl kinderen veel verantwoordelijkheid en medezeggenschap geven. Dit leidt tot intelligente, creatieve en welbespraakte leerlingen. Zij hebben hun mening klaar en gaan graag in discussie. De laatste jaren zien we een toename van leerlingen, die uit de wijk komen, het Plan van Gool. Deze populatie is divers, met meer leerlingen uit een lagere sociale klasse.

Dit betekent dat we onze ambities op opbrengsten hoog moeten stellen, en ook ons aanbod daar op moeten aanpassen. Zo is bijvoorbeeld de pluslijn van de rekenmethode voor onze leerlingen de gemiddelde leerlijn.

Tegelijkertijd moeten we aandacht hebben voor de leerlingen, voor wie deze ambities te hoog liggen. Met een gemiddeld hoog niveau vallen sommige leerlingen sneller in zorgniveau 2 of zorgniveau 3.

Een deel van de ouders kiest bewust voor het Jenaplanonderwijs. Daarnaast is de mond-op-mond-reclame een belangrijke factor om voor onze school te kiezen.

Onze school is populair. Jaarlijks moet er geloot worden onder de inschrijvingen. Hierdoor is het leerlingaantal stabiel.

| Schooljaar  | Schoolweging | Categorie | Spreiding | Gem. schoolweging<br>3 schooljaren | Gem. categorie<br>3 schooljaren |
|-------------|--------------|-----------|-----------|------------------------------------|---------------------------------|
| 2022 / 2023 | 22,28        | 22-23     | 5,79      | <b>22,12</b><br>19/20 - 21/22      | <b>22-23</b><br>19/20 - 21/22   |
| 2021 / 2022 | 22,28        | 22-23     | 5,79      |                                    |                                 |
| 2020 / 2021 | 21,9         | 21-22     | 5,47      |                                    |                                 |

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

### 3.3 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht. Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

| STERKE KANTEN SCHOOL                                   | ZWAKKE KANTEN SCHOOL   |
|--|--|
| een collegiaal team, goede sfeer                       | niet consequent en helder genoeg in afspraken en het nakomen daarvan |
| medewerkers zijn leergierig en enthousiast             | geen doorgaande lijn in wereld-oriëntatie                            |
| goed rekenonderwijs                                    | teveel input en speerpunten  |
| goed beredeneerd aanbod en registratie in de onderbouw | verschillen in omgang met leerlingen                                 |
| veel aandacht voor vieringen                           |  |

| KANSEN SCHOOL                               | BEDREIGINGEN SCHOOL   |
|---|---|
| ambitieuw team                              | veel wordt op het bordje van school neergelegd                          |
| inzetten van specialismen teamleden         | te hoge administratieve last  |
| hoge ouderbetrokkenheid                     | verschuiving van leerlingpopulatie:<br>grotere spreiding in achtergrond |
| gebruik maken van netwerken (o.a. van ASKO) | krappe arbeidsmarkt   |
|   | financiële middelen zijn gelimiteerd                                    |

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 Missie en visie van onze school

Onze school is een basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.

Wij zijn een Jenaplanschool. Naast het aanleren van de basisvaardigheden, zoals taal, rekenen en lezen hechten wij ook veel waarde aan de '10 essenties'; vaardigheden en attitudes, die de kinderen in hun latere leven nodig hebben.

We zien de school als een 'leef- en werkgemeenschap.' De onderlinge verbinding tussen leerlingen, medewerkers en ouders is groot. We streven naar eigenaarschap van de leerlingen voor hun werk.

In ons 'ritmisch weekplan' vindt een afwisseling plaats van praten, werken, spelen en vieren.

Onze ambitie is dat wereld-wereld-oriëntatie het hart van ons onderwijs is. Zo ver zijn we echter nog niet.

#### Onze kernwaarden:



Open



Betrokken



Enthousiast



Warm



Ontwikkelingsgeri  
cht

### 4.2 Onze parels

We zijn trots op onze school. In het bijzonder zijn we trots op:

- de goede sfeer in het team; dit is merkbaar voor kinderen en ouders
- de kwaliteitsslag die we maken op het gebied van rekenen en taal
- de vieringen; het mooie podium met professioneel licht en geluid
- de positieve benadering van kinderen
- de hoge ouderbetrokkenheid
- ons mooi, open en lichte gebouw

### 4.3 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende speerpunten vastgesteld.

| Speerpunten |   |
|-------------|---|
| 1.          | 1. We werken met een geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie, waarbij onze Jenaplanvisie goed tot haar recht komt. Wereldburgerschap neemt hier een prominente plaats in. |
| 2.          | 2. Onze school werkt volgens de Jenaplanvisie. Dit is voor medewerkers, leerlingen en ouders zichtbaar.   |
| 3.          | 3. We werken met een goede methodiek voor Begrijpend Lezen; leesplezier is een belangrijke factor hierin  |
| 4.          | 4. Op onze school werken we met (rap)portfolio's.   |
| 5.          | 5. Er is een gedegen kwaliteitssysteem, waarbij we gebruik maken van onderwijsplannen, kwaliteitskaarten en ambitiekaarten.   |



#### **4.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)**

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. In ons onderwijs willen we voldoen aan de behoeften aan Competentie, Autonomie en Relatie, die de leerlingen hebben.

Daarnaast hebben we 'de 10 essenties' hoog in het vaandel staan:

##### **ondernemen: 'jouw initiatief is welkom'**

Dit zie je bij ons op school terug, doordat kinderen worden uitgenodigd met plannen en ideeën te komen. In een evaluatiekring denken ze mee over wat goed en wat beter kan.

##### **plannen: 'neem de regie'**

Het Wespennest besteedt veel aandacht aan het zelfstandig leren werken van kinderen. Kinderen leren hun eigen dag- en weektaken in te delen en eraan te werken. De medewerkers proberen samen met de kinderen die zelfstandigheid te ontwikkelen; de grenzen te verleggen voor zover het kind en de groep dat aankunnen.

##### **samenwerken: 'samen kunnen we meer'**

We geven regelmatig groeps- of samenwerkingsopdrachten. De doelen daarbij zijn:

- o Delen met anderen
- o Anderen 'denktijd' geven
- o Aandachtig luisteren en verschil van mening respecteren
- o Sociaal bewust zijn
- o Aanwijzingen volgen en geven
- o Aanbieden anderen te helpen
- o School- en groepsregels respecteren

##### **creëren: 'alles is mogelijk'**

Het gaat in de school, niet alleen om sociaal zijn, maar er moeten ook prestaties geleverd worden. Op onze school wordt hard gewerkt, kinderen hebben heel wat te doen. We leggen extra nadruk op de creatieve kant van het handelen van kinderen. Het gaat om meer dan volgzzaam de opdrachten van de groepsleider uitvoeren. We willen creativiteit, scheppend vermogen van kinderen ontwikkelen.

##### **presenteren: 'laat zien wie je bent'**

Regelmatig laten de kinderen zien, wat ze geleerd hebben. In de klas, of tijdens een weeksluiting.

##### **reflecteren: 'wat is jouw wens, waar word je blij van?'**

Reflecteren is leren. Kinderen worden hier actief in begeleid bij bv de kringen en de zelfreflectie die zij invullen in hun rapport.

##### **verantwoorden: 'hoe vind je het effect van wat je gedaan hebt?'**

We geven de kinderen veel verantwoordelijkheid mee, bijvoorbeeld bij:

- o Vertellen waarom je wat hebt gedaan
- o Zelf spullen pakken en opruimen
- o Zelf om uitleg vragen
- o Meepraten en meebeslissen
- o Consequenties overzien van eigen handelen
- o Initiatieven nemen om dingen te verbeteren

##### **zorgen voor: 'wij helpen elkaar'**

Iedereen is erg betrokken bij de school: kinderen en volwassenen zijn samen de school. Belangstelling tonen voor de ander, in gesprek zijn en verantwoordelijkheid nemen voor het geheel: dat zijn eigenschappen die de school hoog in het vaandel heeft staan. Verbondenheid, niet alleen binnen de groep en de school maar ook met de wereld om ons heen is een belangrijk element binnen de school.

##### **communiceren: 'eerst begrijpen en dan begrepen worden'**

Dit gebeurt in de kring; in de kring kunnen kinderen zich bewust worden van hun relaties met andere kinderen en volwassenen; in de kring kunnen plannen gemaakt worden; in de kring kunnen verjaardagen gevierd worden; in de

kring kunnen droevige of prettige gebeurtenissen verteld en besproken worden. Een kring vormen heeft zin als er op een passende wijze mee omgegaan wordt; dialoog, interactie, samenwerken, helpen, zelforganisatie.

Voor instructielessen gebruiken wij het EDI-model. Dit model is gebaseerd op het principe van voordoen (modellen) - begeleid inoefenen - zelf doen

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs

onderwijs op maat geven: differentiëren

gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)

een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen

kinderen zelfstandig (samen) laten werken

#### **4.5 Onze visie op leren**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

#### **4.6 Onze visie op de 21st century skills**

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills.

Veel van deze skills zijn terug te vinden in de 10 essenties.

#### 4.7 Onze visie op identiteit

Op onze school werken we vanuit de 20 basisprincipes van het Jenaplan.

Deze zijn:

1. Elk mens is uniek; zo is er maar 1. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.
2. Elk mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door: zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, seksuele gerichtheid, sociaal milieu religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil uitmaken.
3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen, met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur en met de niet zintuigelijk waarneembare werkelijkheid.
4. Elk mens wordt steeds als totale persoon erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
5. Elk mens wordt als een cultuurdrager en -vernieuwer erkend en waar mogelijk ook zo benaderd en aangesproken.
6. Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.
7. Mensen moeten werken aan een samenleving die ruimte en stimulansen biedt voor ieders identiteitsontwikkeling.
8. Mensen moeten werken aan een samenleving waarin rechtvaardig, vreedzaam en constructief met verschillen en veranderingen wordt omgegaan.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.
11. De school is een relatief autonome coöperatieve organisatie van betrokkenen. Ze wordt door de maatschappij beïnvloed en heeft er zelf ook invloed op.
12. In de school hebben de volwassenen de taak de voorgaande uitspraken over mens en samenleving tot (ped)agogisch uitgangspunt voor hun handelen te maken.
13. In de school wordt de leerstof zowel ontleend aan de leef-enbelevingswereld van de kinderen als aan de cultuurgoederen die in de maatschappij als belangrijke middelen worden beschouwd voor de hier geschetste ontwikkeling van persoon en samenleving.
14. In de school wordt het onderwijs uitgevoerd in pedagogische situaties en met pedagogische middelen.
15. In de school wordt het onderwijs vorm gegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten gesprek, spel, werk en viering.
16. In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats, naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en zorgen voor elkaar te stimuleren.
17. In de school worden zelfstandig spelen en leren afgewisseld en aangevuld door gestuurd en begeleid leren. Dit laatste is expliciet gericht op niveauverhoging. In dit alles speelt het initiatief van de kinderen een belangrijke rol.
18. In de school neemt wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.
19. In de school vinden gedrags- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.
20. In de school worden verandering en verbeteringen gezien als een nooit-eindigend proces. Dit proces wordt gestuurd door een consequente wisselwerking tussen doen en denken.

#### 4.8 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is vanuit haar historie een katholieke school. Toch hanteren wij meer de openbare identiteit: iedereen is welkom.

We willen een ontmoetingsplaats zijn voor alle geloven en gezindten, waarbij we interesse in elkaars achtergrond en overtuigingen een belangrijke waarde vinden.

#### 4.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

| Actiepunt  | Prioriteit |
|--|------------|
| De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling | gemiddeld  |

#### 4.10 Burgerschap

Wereldburgerschap gaat over de relatie tussen Ik, de Ander en de Samenleving. Kinderen leren onderdeel te zijn van de samenleving en leren hoe zij van meerwaarde voor die samenleving kunnen zijn. Zodat zij mét elkaar kunnen leven en niet náást elkaar.

We ambiëren een inclusieve cultuur op alle ASKO-scholen en bovenschools, die systematisch wordt ontwikkeld, waarin wereldburgerschap is geïntegreerd in het curriculum en de professionals met kennis van zaken bewust handelen opdat alle leerlingen:

- zich gelijkwaardig, verantwoordelijk en verbonden voelen ten aanzien van zichzelf, de ander en de wereld om hen heen;
- zich bewust zijn dat er verschillende blikken op de werkelijkheid en de wereld om hen heen bestaan;
- zich bewust zijn van de impact van hun gedrag op de omgeving.

Zo verlaten alle leerlingen de school als wereldburgers.

1. Wereldburgerschap is geïntegreerd in het curriculum van alle ASKO-scholen.
2. Wereldburgerschap is geïntegreerd in het pedagogisch/didactisch denken en handelen van álle medewerkers.
3. Het bestuur en onze scholen creëren een inclusieve cultuur waarin iedereen zich gezien voelt en zichzelf kan zijn (zie Banks). Die cultuur omarmt diversiteit en streeft naar inclusie.

#### 4.11 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

| Actiepunt   | Prioriteit |
|---|------------|
| De school biedt een aanbod (digitaal/online) aan dat de referentieniveaus Taal en Rekenen omvat | gemiddeld  |
| De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij het (taal)niveau van de leerlingen           | gemiddeld  |
| De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen      | gemiddeld  |
| De school zorgt ervoor dat het aanbod gedurende de schoolloopbaan wordt verdiept en verbreed    | gemiddeld  |
| De school biedt een breed (digitaal/online) aanbod aan dat gebaseerd is op de kerndoelen        | gemiddeld  |

#### 4.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (oplossen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

| Leerjaar  | Vak                        | Methodes                      | Toetsinstrumenten    |
|-----------|----------------------------|-------------------------------|----------------------|
| groep 1-2 | voorbereidend rekenen      |                               | Parnassys leerlijnen |
|           | voorbereidend taal         |                               | Parnassys leerlijnen |
| groep 1-8 | wereldoriëntatie           | Kernconcepten                 |                      |
| groep 3   | aanvankelijk lezen         | Lijn 3                        |                      |
| groep 3-8 | rekenen                    | Pluspunt                      |                      |
| groep 4-8 | taal/spelling              | Staal                         |                      |
| groep 4-8 | begrijpend lezen           | Nieuwsbegrip                  |                      |
| groep 7-8 | engels                     | Groove Me                     |                      |
| groep 1-8 | creatieve vakken           | geïntegreerd in kernconcepten |                      |
| groep 1-8 | bewegingsonderwijs         | eigen leerlijn                |                      |
| groep 1-8 | sociaal-emotionele vorming | klassenkracht                 |                      |

#### 4.13 Taalleesonderwijs

Goed onderwijs moet vanzelfsprekend zijn om de kansen van alle leerlingen te verhogen. Leesvaardigheid is daarvoor de basis, zodat ook leerlingen zelf in hun eigen leerproces zich kunnen verbinden aan de eigen ambities en de leerstof om succesvol te kunnen zijn in het vervolg.

We doen dan ook geen concessies aan het basisniveau geletterdheid en brengen alle leerlingen leesplezier bij. Leerlingen die een goede leesvaardigheid hebben, zijn succesvoller tijdens hun schoolloopbaan.

Op ASKO-scholen integreren wij lezen betekenisvol in zaakvakken en doen afstand van methodisch werken en begrijpend lezen als vak.

Op onze scholen bieden wij daarnaast een uitdagende taalrijke omgeving, waarin leerlingen veel nieuwe woorden en zinnen horen en leren gebruiken.

Waar mogelijk zetten wij meertaligheid en de achtergrond van leerlingen expliciet in.

Zo bevorderen wij leesvaardigheid en geletterdheid van leerlingen .

Hiermee willen wij bevorderen dat kinderen zich ontwikkelen tot gemotiveerde leerlingen om de woorden en begrippen te oefenen, waarmee ze zichzelf versterken.

We denken op deze manier bewust na over wat we leerlingen willen meegeven wanneer ze de overstap naar het voortgezet onderwijs maken.

Zo zorgen wij voor een zo sterk mogelijke voedingsbodem voor leren en ontwikkelen in een diverse samenleving, die voortdurend in verandering is.

Hoewel er in onze school weinig taalachterstanden zijn, is het wel belangrijk diegenen waarbij wel taalachterstanden zijn goed te monitoren en te begeleiden. We doen dan met verlengde instructie, en zo nodig extra RT.

#### **4.14 Rekenen en wiskunde**

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten en het geven van een directe instructie.

#### **4.15 Didactisch handelen**

Op onze school hebben de medewerkers de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Deze worden geformuleerd in stimulerende en belemmerende factoren. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie (EDI). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

#### **4.16 Afstemming (differentiatie)**

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Voor ieder kind brengen we de 'kindfactoren' in beeld: de stimulerende en belemmerende factoren, alsmede de onderwijsbehoeften. Zo creëren we voor ieder kind een doorlopende leerlijn.

#### **4.17 Bijdragen aan gelijke kansen**

We willen kinderen toerusten voor het functioneren in een samenleving met veel diversiteit. We willen maximale kansen voor alle kinderen creëren, waar ze ook vandaan komen en wat hun thuissituatie ook is.

Wij vinden het binnen de ASKO belangrijk dat kinderen elkaar ontmoeten en van elkaar leren. Meer dan ooit concluderen we dat scholen die actief samenwerken met de omgeving kinderen beter kunnen helpen om kansrijk op te groeien. Het vraagt van scholen om samen met ouders, gemeente, de bibliotheek, welzijn, sport en kinderopvang de krachten te bundelen en elkaar te ondersteunen.

Wereldburgerschap, óók in de omliggende gemeenten, draagt bij aan ontmoeting en wederzijds begrip en versterkt het sociale weefsel in de samenleving. De keuzes die we nu maken, zullen voor langere tijd merkbaar en voelbaar zijn. En dat begint bij de leerkracht, die zich bewust is van culturele sensitiviteit en daar naar handelt.

Met de inzichten van Wereldburgerschap besteden we gericht aandacht aan het bevorderen van gelijke kansen. Goed kunnen rekenen en lezen is daarnaast bepalend voor het succes van onze leerlingen, zowel nu als in hun verdere loopbaan. Een juiste focus daarop vergroot ieders kansen. Aandacht voor basisvaardigheden, hoge verwachtingen en kansrijk onderwijs zijn op ASKO-scholen zichtbaar in het primaire proces en vindt zijn basis in de blijvende ontwikkeling en onderzoekende houding van onze professionals.

Goed onderwijs moet vanzelfsprekend zijn om de kansen van alle leerlingen te verhogen.

#### **4.18 Resultaten**

Binnen ASKO werken we aan een systeem van kwaliteitszorg, waarin onderwijsopbrengsten een nadrukkelijke plek kennen.

Goed kunnen lezen, schrijven en rekenen behoren tot de elementaire basisvaardigheden. Beheersing van de basisvaardigheden is cruciaal, omdat leerlingen dan succesvoller het vervolgonderwijs doorlopen en zich daarna beter kunnen redden in de samenleving.

We streven voor alle leerlingen (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen, de sociaal-emotionele ontwikkeling en wereldburgerschap. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en kwaliteiten en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

#### **4.19 Toetsing en afsluiting**

Bij de ASKO werken we op basis van een systeem van kwaliteitszorg, waarin onderwijsopbrengsten, een kwaliteitscultuur en verantwoording een nadrukkelijke plek kennen. Op elke ASKO-school wordt systematisch de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd. Hierbij gebruikt iedere school genormeerde toetsen en onderwijsvolgsystemen.

Minimaal twee keer per jaar worden deze gebruikt voor een evaluatie van de leerresultaten ten opzichte van de geformuleerde streefdoelen.

Binnen Amsterdam wordt gehandeld op basis van de toetsstandaard van het SWV Amsterdam Diemen. Hierbinnen is onder andere de afspraak gemaakt dat we in principe gebruik maken van de Centrale Eindtoets. Scholen kunnen, in overleg met het bestuur, besluiten om gebruik te maken van één van de andere wettelijke toegestane toetsen.

Scholen nemen de doorstroomtoets in groep 8 af conform de eindtoetsdata vanuit het ministerie. Voorafgaand aan de afname wordt vastgesteld welke leerlingen een ontheffing hebben op basis van de wettelijk bepaalde criteria.

## **5 Personeelsbeleid**

### **5.1 Integraal Personeelsbeleid**

Het hoofdthema binnen strategisch personeelsbeleid van ASKO betreft, net als voorgaande periode, goed werkgeverschap. We richten ons daarbij op het (gezond) behouden van onze medewerkers door aandacht te hebben voor bevoegenheid, werkplezier, ontwikkeling en vitaliteit. Oftewel op duurzame inzetbaarheid van de medewerker.

ASKO wil voor haar medewerkers een aantrekkelijke werkgever zijn door het bieden van een onderzoekende (verbeter)cultuur, waar men van elkaar leert en waar kwaliteiten van de medewerker worden gezien en ingezet. De leidinggevende heeft hierin een belangrijke rol. Van de medewerker verwachten we verantwoordelijkheid voor zijn bekwaamheid, de eigen ontwikkeling en professionalisering.

Door op deze wijze aandacht te hebben voor onze medewerkers is ASKO een aantrekkelijke werkgever voor mensen van buitenaf en heeft dit een positief effect op de werving van nieuw personeel.

Hierbij hebben we wel te maken met een omgeving die steeds sneller verandert. Het belang van wendbaarheid, om tijdig te kunnen anticiperen op deze veranderingen, wordt daarmee steeds groter. Dit vraagt om het aanleren van nieuwe vaardigheden maar ook het afleren van oude gewoontes.

### **5.2 Professionele cultuur**

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'er en de schoolcoach klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

Voor onze schoolontwikkeling werken we met werkgroepen, waarbij de 'kartrekkers' een belangrijke rol spelen. Met deze werkwijze stimuleren we dat de medewerkers een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid.

### **5.3 Taakbeleid**

In ons taakbeleid leggen we de werkzaamheden van iedere medewerker vast. Dit is onderverdeeld in lesuren, lesgebonden uren, schooltaken en professioneringsuren.

In het formatieplan worden de ambulante taken en uren vastgelegd.

De MR heeft hier instemmings- (personeelsgeleding) en adviesbevoegdheid (ouders)

In functioneringsgesprekken worden taaktoedeling en -uitvoering besproken.



## 5.4 Bekwaamheidsdossier

We streven ernaar dat alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De gescoorde kijkwijzers
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (ontwikkelgesprekken)
- De gespreksverslagen (beoordelingsgesprekken)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel worden deze beheerd door de directeur. Onze ambitie is dit in de toekomst bij de medewerkers zelf neer te leggen.

| Actiepunt  | Prioriteit |
|--|------------|
| Bekwaamheidsdossiers door medewerkers zelf laten bijhouden | laag       |

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school valt onder de Stichting ASKO. De directeur geeft leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door de andere leden van het MT: de drie bouwcoördinatoren van de onder-, midden- en bovenbouw en de IB'er. De drie bouwcoördinatoren vervullen tevens de taak van respectievelijk cultuur-, taal- en rekencoördinator. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Tevens zijn er veel actieve werkgroepen. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### 6.2 Groeperingsvormen

Vanuit onze Jenaplanvisie werken we in veel groepen met heterogene groepen. Zo is een leerling één jaar de jongste, één jaar de oudste in de groep. Ook kunnen leerlingen veel van elkaar leren.

Groep 1-2 is heterogeen; er zijn 3 groepen 1-2

Groep 3 is apart. Deze groep is erg instructieintensief, en daarom houden wij deze apart.

Groep 4-5 is heterogeen; er zijn 2 groepen 4-5

Groep 6-7 is heterogeen; er zijn 2 groepen 6-7

Groep 8 is apart; gezien het speciale karakter van deze groep (voorbereiding VO) houden we deze apart.

### 6.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag. Onze school is een school die open staat voor ouders.

Wij hanteren de Klassenkracht-methode. Deze zet in op een goed schoolklimaat, en maken de kinderen verantwoordelijk voor het welzijn in de groep.

Het schooljaar wordt gestart met de 'Gouden Weken', waarin veel aandacht wordt besteed aan groepsvorming.

## 6.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over twee gedragsspecialisten. Zij zijn het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineren het pestbeleid en monitoren de preventieve aanpak van Klassenkracht. Deze taken zijn vastgelegd in een taakomschrijving. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

In Parnassys worden ongevallen en incidenten geregistreerd. De directeur en IB-er analyseren halfjaarlijks de gegevens, en stellen aan de hand daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, Klassenkracht. Deze methodiek werkt volgens de 'RESPECT-methode.' :

Regels, Routines en Rituelen

Erbij horen

Samenwerken en Samenspelen

Persoonlijk Meesterschap

Energie

Contact en Communicatie

Trainen van Vaardigheden

Middels vragenlijsten van 'Zien' monitoren we het welzijn en veiligheidsbeleving van kinderen. De gegevens staan open voor de inspectie. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over zes BHV'ers. Zij volgen jaarlijks de scholing.

| Actiepunt  | Prioriteit |
|--|------------|
| De school voert het beschreven veiligheidsbeleid daadwerkelijk uit                       | gemiddeld  |
| De school voorkomt –zo veel mogelijk- (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm | gemiddeld  |

## 6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Zorg voor de Zaak een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de ARBO-coördinator van ASKO. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

Ongevallen worden geregistreerd in Parnassys. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard.

Twee keer per jaar vindt een ontruimingsoefening plaats. Eén keer aangekondigd, één keer onaangekondigd.

Onze school voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Op basis van een analyse van de data stellen we actiepunten vast. Deze worden opgenomen in het jaarplan van de school.

| Actiepunt          | Prioriteit |
|--------------------|------------|
| Uitvoeren R, I & E | hoog       |

## 6.6 Samenwerking

We nemen de verantwoordelijkheid voor een stimulerende en veilige omgeving, waarin leerlingen kunnen leren en groeien. Dat doen we in nauwe samenwerking met ouders en met onze partners en stakeholders (in de wijk). Meer dan ooit concluderen we dat scholen die actief samenwerken met de omgeving kinderen beter kunnen helpen om kansrijk op te groeien.

Wij voelen en nemen de verantwoordelijkheid voor een stimulerende en veilige omgeving, waarin kinderen kunnen leren en groeien.

Het vraagt van onze scholen om samen met ouders, gemeente, de bibliotheek, welzijn, sport en kinderopvang de krachten te bundelen en elkaar te ondersteunen. De ASKO stimuleert de samenwerking of zelfs ontschotting van onderwijs-opvoeding-zorg-opvang-ontspanning.

Aangezien ouders en kinderen vertrouwen hebben in de leerkracht en het team, is de school een krachtige basis om in co-creatie te werken aan een betere startpositie van onze leerlingen.

## 6.7 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Om te komen tot een juiste plaatsing in het VO hanteren wij een adviesprocedure. In deze adviesprocedure is ook de procedure die we volgen bij heroverwegingen opgenomen. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk. Wij willen graag inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Daarom hechten wij veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO-klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij

## 6.8 Privacybeleid

Onze stichting beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat o.a. hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. En hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

| Actiepunt   | Prioriteit |
|---|------------|
| Privacyreglement vermelden in schoolgids en website | laag       |

## 7 Kwaliteitsbeleid

### 7.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteit is voor ons de mate waarin wij op organisatie- en schoolniveau de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, het bestuur, de Inspectie, ouders en leerlingen weten te realiseren. Kwaliteit is veelomvattend, daarom hebben we deze vertaald in negen kwaliteitsdoelen die voor ons de visie vormen op goed onderwijs.

Een ASKO-school of (I)KC van goede kwaliteit:

1. heeft professioneel leiderschap;
2. heeft een sterke visie op leren en is georganiseerd;
3. heeft aandacht voor de brede ontwikkeling van elke leerling;
4. heeft een passende ondersteuningscultuur;
5. heeft een sterke kwaliteitszorg;
6. heeft een professionele schoolcultuur;
7. heeft een ontwikkelingsgericht personeelsbeleid
8. werkt actief samen;
9. heeft een solide bedrijfsvoering

Vanuit deze kwaliteitswaarden werken we doelgericht, gefundeerd, cyclisch en ambitieus aan de verbetering van het onderwijs.

De kwaliteitswaarden zijn essentiële pijnpunten, aan de hand waarvan we binnen ASKO de scholen afzonderlijk en de stichting als geheel monitoren in welke mate we de basis op orde hebben en houden. Het moet vanzelfsprekend zijn dat overal de basis op orde is.

Binnen kwaliteitszorg onderscheiden we drie richtinggevendende principes:

- Er is op school- en bestuursniveau een duidelijke Plan-Do-Study-Act cyclus, welke met elkaar in verbinding staan, met als doel onderwijskwaliteit continue te verbeteren;
- Er is een onderzoekende cultuur waarbinnen gebruik gemaakt wordt van onderzoeken, wij zelf onderzoek doen en systematische reflectie een vaste plek heeft;
- Er is sprake van een optimale dialoog, op basis van eigenaarschap en betekenis, waarbij met energie en plezier doelgericht gewerkt wordt aan ontwikkeling.

| Actiepunt  | Prioriteit |
|--|------------|
| De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden                                    | laag       |
| De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap | hoog       |
| De school beschikt over een heldere verantwoordelijkheidsverdeling m.b.t. het stelsel van kwaliteitszorg                     | gemiddeld  |

### 7.2 Kwaliteitskaarten

Om onze kwaliteit te waarborgen werken we met onderwijsplannen. Hierin staat per vakgebied beschreven wat het aanbod is, de leertijd en de werkwijze.

Daarnaast hebben we kwaliteitskaarten, die de processen en afspraken beschrijven, bijvoorbeeld het registreren in Parnassys.

Het is onze ambitie om te gaan werken met ambitiekaarten. Deze zullen gericht zijn op de 10 essenties van het Jenaplan.

### 7.3 Kwaliteitscultuur

De kwaliteitscultuur geeft vorm en inhoud aan de ASKO-kwaliteitszorg.

Wij zien kwaliteitscultuur als de verbinding tussen structurele en culturele elementen binnen onze organisatie. Een sterke kwaliteitscultuur versterkt commitment, eigenaarschap en kennis. Vervolgens moet dat resulteren in grotere tevredenheid en betere resultaten

Onze ASKO-kwaliteitscultuur is in blijvende ontwikkeling door een cyclische werkwijze, onderzoekende cultuur en optimale dialoog.

| Actiepunt   | Prioriteit |
|---|------------|
| De schoolleiding zorgt voor een professionele en veilige leer- en verbetercultuur in de school om de doelen te realiseren | gemiddeld  |

### 7.4 Professioneel statuut

Elk bevoegd gezag in het onderwijs heeft de verplichting om -in overleg met de leraren- een professioneel statuut op te stellen. In het professioneel statuut worden afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraren. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Wij zullen daarbij gebruik maken van Mijnschoolplan.nl

| Actiepunt                       | Prioriteit |
|---------------------------------|------------|
| opstellen professioneel statuut | gemiddeld  |

### 7.5 Verantwoording en dialoog

Binnen de ASKO hebben alle scholen uitdagende, passende doelen geformuleerd. De onderwijsresultaten worden systematisch geëvalueerd en geanalyseerd. Mogelijke verklaringen geven richting aan de gewenste vervolgstappen. Wij hechten belang aan verantwoording naar en de dialoog met onze interne en externe belanghebbenden over de behaalde onderwijsresultaten en de conclusies voor activiteiten richting de, nabije, toekomst.

| Actiepunt   | Prioriteit |
|---|------------|
| De schoolleiding maakt duidelijk welk effect de inbreng van de belanghebbenden heeft op het borgen en bijstellen van het schoolbeleid | laag       |

### 7.6 Het meten van de basiskwaliteit

Kwaliteit is voor ons de mate waarin wij op organisatie- en schoolniveau de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, het bestuur, de Inspectie, ouders en leerlingen weten te realiseren. Kwaliteit is veelomvattend, daarom hebben we deze vertaald naar de negen kwaliteitswaarden van de ASKO, het kwaliteitskader passend onderwijs en het onderzoekskader voor het toezicht op het primair onderwijs. Deze zijn ondergebracht in het kwaliteitskader van ASKO.

Binnen het MT hebben we bekeken of we voldoen aan de basiskwaliteit. Dit heeft geresulteerd in een aantal actiepunten.

## 8 Financieel beleid

### 8.1 Uitgangspunten

Onze middelen zetten wij in voor het realiseren van onze missie, een brede ontwikkeling van alle leerlingen die onderwijs volgen in onze scholen. Om dit te bereiken streven wij naar een solide bedrijfsvoering, die duurzame en toekomstgerichte investeringen doet. Onze financiën beheersen wij door onze planning & control cyclus. De beheersing van onze financiën is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het bestuur en onze directeuren. Onze uitgangspunten zijn dat onze uitgaven effectief, doelmatig en rechtmatig zijn.

### 8.2 Algemeen

Het bestuur en de directeuren zijn verantwoordelijk voor het sturen op de financiën en hiermee verantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren.

Alle gelden worden bovenschools beheerd. Het bestuur alloceert de middelen, waarbij het bestuur aansluiting zoekt bij de wijze van alloceren door het ministerie. De middelen gaan op basis van het bestuurlijke allocatiemodel niet volledig naar de scholen, omdat een deel van de middelen worden besteed aan bovenschoolse activiteiten. De omvang hiervan wordt jaarlijks in de kadernotitie toegelicht evenals de omvang van de kosten voor het bestuursbureau.

De directeuren stellen jaarlijks een begroting op waarin ze de inzet van hun middelen vormgeven. Het bestuur dient goedkeuring te geven op deze begroting. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door de financiële adviseurs en controller van het bestuursbureau.

### 8.3 Rapportages

De directeuren hebben maandelijks inzicht in hun financiën door middel van een managementtool. De komende periode zal een dashboard worden ontwikkeld met diverse prestatie-indicatoren. Op basis van dit dashboard zal periodiek, als onderdeel van de kwaliteitszorgcyclus, een gesprek plaats vinden tussen het bestuur en de directeuren om de voortgang te bespreken. Dit dashboard zal ook onderdeel worden van de periodieke rapportages.

### 8.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. Als onze school gebruik maakt van sponsoring gebeurt dit volgens de spelregels van het convenant.

### 8.5 Begroting(en)

Elk jaar wordt een meerjarenbegroting voor de komende vier jaren opgesteld. Voorafgaand hieraan wordt een kadernotitie opgesteld met de belangrijkste uitgangspunten. De directeuren stellen jaarlijks een begroting op waarin ze de inzet van hun middelen vormgeven. Het bestuur dient goedkeuring te geven op deze begroting. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het bestuur en de directeuren. De begroting is direct ook het mandaat dat een directeur heeft. Gedurende het jaar wordt de realisatie ten opzichte van de begroting gevolgd. Een directeur kan in zijn werkbegroting aanpassingen doorvoeren om te kijken of de realisatie nog binnen de begroting blijft.

### 8.6 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt. Alle NPO-gelden zijn hierbij ingezet.

## 9 Meerjarenplanning 2023-2027

| Hoofdstuk / paragraaf                    | Actiepunt   | '23-'24 | '24-'25 | '25-'26 | '26-'27 |
|--|---|---------|---------|---------|---------|
| Speerpunt                                | 1. We werken met een geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie, waarbij onze Jenaplanvisie goed tot haar recht komt. Wereldburgerschap neemt hier een prominente plaats in. |         |         |         |         |
|  | 2. Onze school werkt volgens de Jenaplanvisie. Dit is voor medewerkers, leerlingen en ouders zichtbaar.   |         |         |         |         |
|  | 3. We werken met een goede methodiek voor Begrijpend Lezen; leesplezier is een belangrijke factor hierin  |         |         |         |         |
|  | 4. Op onze school werken we met (rap)portfolio's.   |         |         |         |         |
|  | 5. Er is een gedegen kwaliteitssysteem, waarbij we gebruik maken van onderwijsplannen, kwaliteitskaarten en ambitiekaarten.   |         |         |         |         |
| Bekwaamheidsdossier                      | Bekwaamheidsdossiers door medewerkers zelf laten bijhouden  |         |         |         |         |
| Arbobeleid                               | Uitvoeren R, I & E  |         |         |         |         |
| Privacybeleid                            | Privacyreglement vermelden in schoolgids en website   |         |         |         |         |
| Professioneel statuut                    | opstellen professioneel statuut   |         |         |         |         |
| Kwaliteitszorg                           | De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden   |         |         |         |         |
|  | De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap  |         |         |         |         |
|  | De school beschikt over een heldere verantwoordelijkheidsverdeling m.b.t. het stelsel van kwaliteitszorg  |         |         |         |         |
| Sociale en maatschappelijke ontwikkeling | De school heeft onderbouwd welke resultaten ze wil bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling  |         |         |         |         |
| Leerstofaanbod                           | De school biedt een aanbod (digitaal/online) aan dat de referentieniveaus Taal en Rekenen omvat   |         |         |         |         |
|  | De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij het (taal)niveau van de leerlingen   |         |         |         |         |
|  | De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen  |         |         |         |         |
|  | De school zorgt ervoor dat het aanbod gedurende de schoolloopbaan wordt verdiept en verbreed  |         |         |         |         |
|  | De school biedt een breed (digitaal/online) aanbod aan dat gebaseerd is op de kerndoelen  |         |         |         |         |
| Les- en leertijd                         | De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim tegen te gaan  |         |         |         |         |
| Passende                                 | De leraren stemmen het onderwijs zowel af op de   |         |         |         |         |





## 10 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 05FR  
**Naam:** Basisschool Het Wespennest  
**Adres:** Breedveld 6  
**Postcode:** 1025 PZ  
**Plaats:** Amsterdam

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 11 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 05FR  
**Naam:** Basisschool Het Wespennest  
**Adres:** Breedveld 6  
**Postcode:** 1025 PZ  
**Plaats:** Amsterdam

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 10 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 05FR  
**Naam:** Basisschool Het Wespennest  
**Adres:** Breedveld 6  
**Postcode:** 1025 PZ  
**Plaats:** Amsterdam

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam N. van Haaren

functie Secretaris MR

plaats Amsterdam

datum 19 juli '23

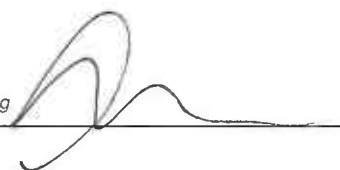
handtekening 

naam S. Bermond

functie Voorzitter MR

plaats Amsterdam

datum 19-07-'23

handtekening 



# ASKO SCHOLEN

verbindt met aandacht en ambitie

## Formulier "Vaststelling van schoolplan"

|                |                   |
|----------------|-------------------|
| Brinnummer     | 05FR              |
| Basisschool    | BS Het Wespennest |
| Directeur      | Albert van Dam    |
| Adres          | Breedveld 6       |
| Postcode       | 1025 PZ Amsterdam |
| Telefoonnummer | 020-6370555       |

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het van **2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

### Namens het bevoegd gezag,

|         |                     |
|---------|---------------------|
| Naam    | W. Kuijpers         |
| Functie | College van Bestuur |
| Plaats  | Amsterdam           |
| Datum   | 19 juli 2023        |

Handtekening